

Reservierung/Nutzung des Dienstwagens

Datum:	
Zweck der Fahrt:	
Nutzung des Dienstwagens durch:	
mit den Kosten zu belastende Kostenstelle/Auftrag:	
Fahrt von/bis:	von bis
Tachostand zu Beginn der Fahrt:	
Tachostand zum Ende der Fahrt:	

Verrechnet wird der amtliche Kilometersatz (0,42 Euro).

Für die Reservierung des Dienstwagens:

Datum, Unterschrift der/des Kostenstellenverantwortlichen

Genehmigung der Fahrt:

Datum, Unterschrift des Vizerektors

Bestätigung der Nutzung des Dienstwagens:

Datum, Unterschrift

Ausgefülltes Formular bitte an Gebäude und Technik weiterleiten. Nach der Fahrt werden die Kosten durch die Finanzabteilung verrechnet.