

An die
Finanzabteilung
im Hause

Antrag auf Abgang einer Anlage

Kostenstelle/Auftrag:

Anlagennummer/n:

Bezeichnung d. Anlage/n:

Begründung/en:

Anlage kann aus o.a. Gründen seit

nicht mehr verwendet werden.

Monat/Jahr

Inventarverantwortliche/r

geprüft und f. richtig befunden:

Datum, Unterschrift

Inventurkommission

geprüft und f. richtig befunden:

Datum, Unterschrift

Vizektor f. Finanzen und

Ressourcen

genehmigt:

Datum, Unterschrift