

Ufg-card – Richtlinien

Allgemeine Hinweise

1. Die ufg-card (Ausweis für Bedienstete und Studierende) ist ein amtlicher Lichtbildausweis in Chipkartenformat. Alle rechtlichen Bestimmungen bezüglich einer Urkunde sind anwendbar.
2. Folgende Abteilungen sind zuständig für die Beantragung und Übergabe:
 - a. Bediensteten-Ausweis: Personalabteilung, Hauptplatz 6, 2. Stock
 - b. Studierenden-Ausweis: Studienabteilung, Hauptplatz 6, 3. Stock
3. Folgende Funktionen hat die Karte und folgende Abteilungen sind bei Fragen zuständig:
 - a. Zutrittskarte für Räume mit Digitalem Schließ-System (Kontakt: gut.office@ufg.at)
Zutrittsberechtigungen:
Gebäude Hauptplatz 6 + 8: Ewald Haider ewald.haider@ufg.at +43 732 7898 2213
Gebäude Domgasse 1: Peter Lehner peter.lehner@ufg.at +43 732 7898 2313
 - b. Kopierkarte bei allen öffentlich zugänglichen Kopierern in den Gebäuden
Finanzabteilung: kopierer@ufg.at
 - c. Stempelkarte für die Zeiterfassung
Personalabteilung: personalabteilung@ufg.at
 - d. Kunden*innen-Karte für die Bibliothek der Kunstuniversität Linz
Bibliothek: bibliothek.service@ufg.at
4. Bei Verlust oder Diebstahl der Karte sind eine polizeiliche Verlust- bzw. Diebstahlsanzeige und ein gültiger amtlicher Lichtbildausweis vorzulegen. Die Kosten von 10€ für die Duplikats-Ausstellung müssen von dem*der Antragsteller*in getragen werden.
5. Wenn die Karte defekt ist muss eine neue Karte beantragt werden. Sollte der Defekt durch eine unsachgemäße Handhabung entstanden sein, müssen die Kosten von 10€ durch den*die Antragsteller*in getragen werden.

Hinweise für Studierenden

1. Die ufg-card wird in der Studienabteilung beantragt und kann ungefähr 1 Woche nach Überweisung des Studierendenbeitrages in der Studienabteilung abgeholt werden.
2. In den Folgesemester muss das Gültigkeitsdatum nach der Überweisung des Studierendenbeitrages an der Verlängerungsstation aufgedruckt werden.
Standort Verlängerungsstation: Raum H60323 Studienabteilung

Hinweise für Bedienstete

1. Die ufg-card wird erstellt, sobald im ufgonline ein Foto hochgeladen wurde. Dazu auf der Visitenkarte auf „Unicard Image Upload“ klicken.
Support: ufgonline.support@ufg.at
2. Hinweis für Lektoren*innen: Für die Erstellung der Karte muss kein Foto hochgeladen werden.

Hinweise zu Sicherheit und Datenschutz

Auf der ufg-card werden die personenbezogenen Daten (außer dem Bild) gespeichert, welche lesbar aufgedruckt sind. Alles was Studierende / Bedienstete nach einer eindeutigen Identifizierung abfragen, eingeben und ausdrucken können, geschieht in den Applikationen der Kunstuniversität Linz.