

NACHWEIS DER UNTERWEISUNG (§ 14 ASchG) UND INFORMATION (§ 12 ASchG)

(von dem*der Unterweisenden auszufüllen und zu unterfertigen, von dem*der Unterwiesenen nach Durchsicht zu unterfertigen)

Anlass der Unterweisung:

- Erstunterweisung (vor/bei Dienstantritt, jedenfalls vor Aufnahme der Tätigkeit)
- erforderliche wiederkehrende Unterweisung
- nach Unfall oder Beinaheunfall
- Versetzung oder Änderung des Aufgabenbereiches
- Einführung/Änderung eines Arbeitsmittels
- Einführung/Änderung von Arbeitsverfahren
- Einführung neuer Arbeitsstoffe
- Sonstiges

Unterweisende*r: _____

Unterwiesene*r: _____

Arbeitsbereich/Arbeitsplatz, Tätigkeit:

Datum der Unterweisung, Uhrzeit (von ... bis ... Uhr): _____

Der*Die Unterweisende hat sich durch entsprechende Kontrolle vergewissert, dass die Unterweisung/Information verstanden wurde, und bestätigt dies durch Unterfertigung dieses Dokuments.

Der*Die Unterwiesene bestätigt durch Unterfertigung dieses Dokuments, die für seinen*ihren Arbeitsplatz und Aufgabenbereich erforderliche Unterweisung und relevanten Informationen betreffend Arbeitnehmer:innenschutz/-gesundheit/-sicherheit (insbesondere auch das Info-Blatt „Sicherheit und Gesundheit an der Kunstuniversität Linz“ und die Brandschutzordnung der Kunstuniversität Linz) erhalten, verstanden und zustimmend zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort, Datum

Unterweisende*r

Unterwiesene*r