

## Ufg-card – Richtlinien

### Allgemeine Hinweise

1. Die ufg-card (Ausweis für Bedienstete und Studierende) ist ein amtlicher Lichtbildausweis in Chipkartenformat. Alle rechtlichen Bestimmungen bezüglich einer Urkunde sind anwendbar.
2. Folgende Abteilungen sind zuständig für die Beantragung und Übergabe:
  - a. Bediensteten-Ausweis: Personalabteilung, Hauptplatz 6, 2. Stock
  - b. Studierenden-Ausweis: Studienabteilung, Hauptplatz 6, 3. Stock
3. Folgende Funktionen hat die Karte und folgende Abteilungen sind bei Fragen zuständig:
  - a. Zutrittskarte für Räume mit Digitalem Schließ-System (Kontakt: [gut.office@ufg.at](mailto:gut.office@ufg.at))  
Zutrittsberechtigungen:  
Gebäude Hauptplatz 6 + 8: Ewald Haider [ewald.haider@ufg.at](mailto:ewald.haider@ufg.at) +43 732 7898 2213  
Gebäude Domgasse 1: Peter Lehner [peter.lehner@ufg.at](mailto:peter.lehner@ufg.at) +43 732 7898 2313
  - b. Kopierkarte bei allen öffentlich zugänglichen Kopierern in den Gebäuden  
Finanzabteilung: [kopierer@ufg.at](mailto:kopierer@ufg.at)
  - c. Stempelkarte für die Zeiterfassung  
Personalabteilung: [personalabteilung@ufg.at](mailto:personalabteilung@ufg.at)
  - d. Kunden\*innen-Karte für die Bibliothek der Kunstuniversität Linz  
Bibliothek: [bibliothek.service@ufg.at](mailto:bibliothek.service@ufg.at)
4. Bei Verlust oder Diebstahl der Karte sind eine polizeiliche Verlust- bzw. Diebstahlsanzeige und ein gültiger amtlicher Lichtbildausweis vorzulegen. Die Kosten von 10€ für die Duplikats-Ausstellung müssen von dem\*der Antragsteller\*in getragen werden.
5. Wenn die Karte defekt ist muss eine neue Karte beantragt werden. Sollte der Defekt durch eine unsachgemäße Handhabung entstanden sein, müssen die Kosten von 10€ durch den\*die Antragsteller\*in getragen werden.

### Hinweise für Studierenden

1. Die ufg-card wird in der Studienabteilung beantragt und kann ungefähr 1 Woche nach Überweisung des Studierendenbeitrages in der Studienabteilung abgeholt werden.
2. In den Folgesemester muss das Gültigkeitsdatum nach der Überweisung des Studierendenbeitrages an der Verlängerungsstation aufgedruckt werden.  
Standort Verlängerungsstation: Raum H60323 Studienabteilung

### Hinweise für Bedienstete

1. Die ufg-card wird erstellt, sobald im ufgonline ein Foto hochgeladen wurde. Dazu auf der Visitenkarte auf „Unicard Image Upload“ klicken.  
Support: [ufgonline.support@ufg.at](mailto:ufgonline.support@ufg.at)
2. Hinweis für Lektoren\*innen: Für die Erstellung der Karte muss kein Foto hochgeladen werden.

### Hinweise zu Sicherheit und Datenschutz

Auf der ufg-card werden die personenbezogenen Daten (außer dem Bild) gespeichert, welche lesbar aufgedruckt sind. Alles was Studierende / Bedienstete nach einer eindeutigen Identifizierung abfragen, eingeben und ausdrucken können, geschieht in den Applikationen der Kunstuniversität Linz.