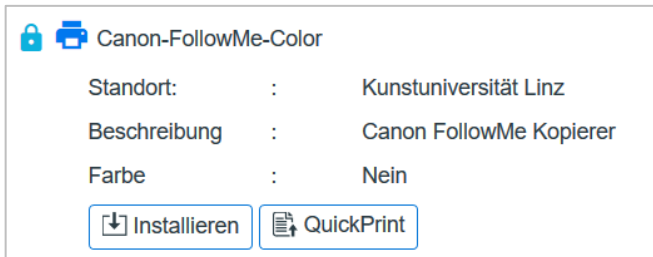


# FollowMe-Funktion

Druckaufträge an die öffentlich zugänglichen Kopiergeräte der Kunstuniversität senden.

1. Folgende Seite in einem Webbrowser aufrufen: <https://iprint3.ufg.at/print/>
2. Rechts oben auf „Anmelden“ klicken und mit den UFGonline Zugangsdaten anmelden (p+Personalnummer oder m+Matrikelnummer und Passwort).
3. Nun werden alle Drucker angezeigt, für die die eingeloggte Person die Berechtigung hat. Für die Nutzung der FollowMe-Funktion können die Drucker „Canon-FollowMe-Color“ (Ausdruck in Farbe) oder „Canon-FollowMe-Mono“ (Ausdruck in Schwarz-Weiß) auf dem Gerät installiert werden. Alternativ die QuickPrint Funktion verwenden = keine Installation nötig.



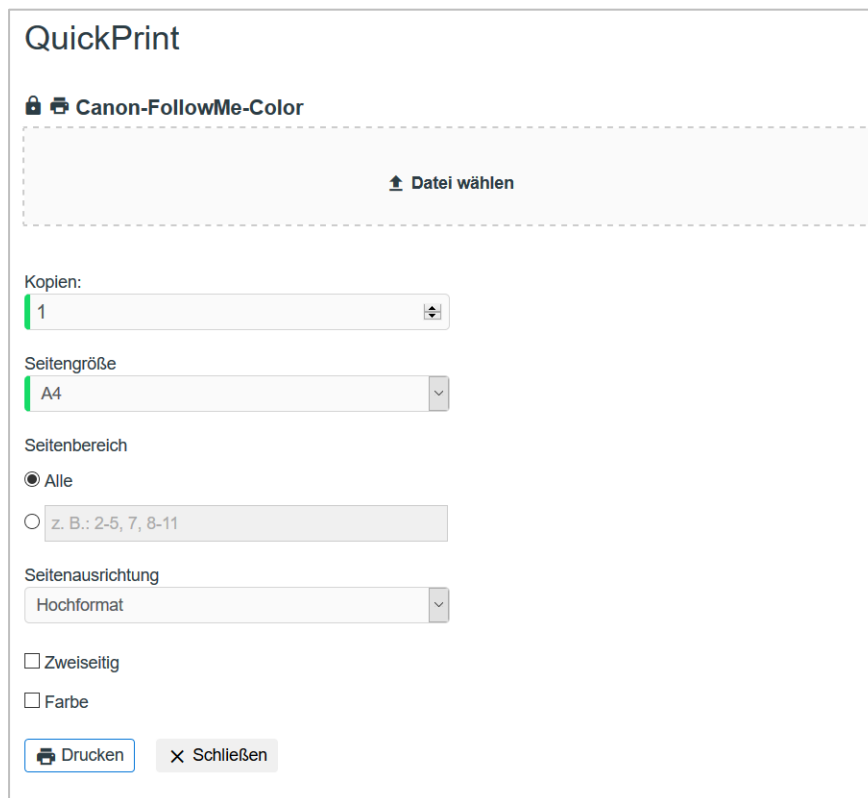
Canon-FollowMe-Color

Standort: : Kunstuniversität Linz

Beschreibung : Canon FollowMe Kopierer

Farbe : Nein

- a. Installieren: Der Drucker wird, wie jeder andere Netzwerkdrucker, auf dem PC/Mac installiert. Beim Ausdrucken muss „Canon FollowMe“ aus der Druckerliste ausgewählt werden.
- b. QuickPrint: Hier können PDF-Dateien direkt im Browser ausgedruckt werden, ohne vorherige Installation des Druckers auf dem Gerät. Nachdem die Datei über „Datei wählen“ hinzugefügt wurde, können die Anzahl, Seitengröße, Bereich, Farbe/Schwarz-Weiß usw. ausgewählt werden.



QuickPrint

Canon-FollowMe-Color

Kopien:

Seitengröße

Seitenbereich  
 Alle  
 z. B.: 2-5, 7, 8-11

Seitenausrichtung

Zweiseitig  
 Farbe

4. Nachdem der Druckauftrag mit „Drucken“ bestätigt wurde, kann er bei jedem Canon Kopierer ausgedruckt werden. Dazu am gewünschten Kopierer anmelden und die Kostenstelle (Privat oder Uni-Kostenstelle) auswählen, von der die Kosten für den Ausdruck abgebucht werden sollen.