

An die  
**Finanzabteilung**  
 im Hause

<b>Unterschriftenformblatt für</b>	
<b>Kostenstellennr.:</b> _____	<b>Kostenstellenbez.:</b> _____
<b>und dazugehörige Uni-Aufträge: Wxxx000_xxxx</b>	
<b>ODER</b>	
<b>§27- Auftrag Nr.</b> _____	<b>Bezeichnung Auftrag:</b> _____

Nachfolgend angeführte Personen sind berechtigt über das Budget der o.a. Kostenstelle/Auftrag zu verfügen:			<b>***Unterschriftsberechtigt für</b>	
Name	Unterschriftenprobe	*Einschränkungen:	Kostenstelle	Uni-Aufträge

Gültig ab : \_\_\_\_\_ Datum  
 \_\_\_\_\_ Datum d.Genehmigung  
 \_\_\_\_\_ \*\*Genehmigt

**Dieses Formular setzt alle, vorher für die o.a.Kontierung ausgestellten Formblätter, außer Kraft.**

\* In dieser Spalte sind eventuelle Einschränkungen wie z.B: Anlagen, sonstige Aufwände od. Büromaterial anzugeben.

\*\*Die Erteilung der Genehmigung kann nur durch den/die für die/den Kostenstelle/Auftrag Verantwortliche/n erfolgen (Institutsvorstand/vorständin, Projektleiter/in, Rektor, Vizerektorin f.Verwaltung, Vorsitzende/r,.....)

\*\*\* Zutreffendes bitte ankreuzen