

Bewerbungsportal der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz

Um sich an der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz zu bewerben, müssen Sie einen Bewerber/-innen Account anlegen, über den Bewerbungen abgesendet werden können. Bitte klicken Sie dazu auf der Startseite von UFG Online (https://ufgonline.ufg.ac.at/ufg_online/webnav.ini) auf „Bewerber/-innen Account anlegen“:



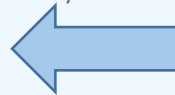
Willkommen

Für alle Studieninteressierten und Bewerber/innen

Sofern Sie nicht bereits an der Kunstuniversität Linz studieren, müssen Sie zunächst hier einen



Bewerber/innen-Account anlegen.



Die Bewerbungsfristen sowie weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#).

Ein Anleitung im PDF-Format zum Anlegen des Accounts und zum Bewerbungsverfahren können Sie [hier herunterladen](#).

Sollte das System auf Ihr **Kennwort** nicht mehr reagieren oder Sie das **Kennwort** vergessen haben, bitte senden Sie eine E-Mail mit Angabe Ihres Vor- & Nachnamens an ufgonline.support@ufg.at

Als **Studierende/r**, als bereits **registrierte/r Bewerber/in** oder als **Mitarbeiter/in** der Kunstuniversität Linz melden Sie sich bitte mit Ihrem UFGonline-Account an (Schlüsselsymbol oben rechts).

[Über dieses System](#)

Füllen Sie das Onlineformular für die Registrierung aus, und bestätigen Sie anschließend Ihre Daten. Bitte beachten Sie, dass es sich bei gelb umrahmten Feldern um Pflichtfelder handelt, die ausgefüllt werden müssen.

Vergewissern Sie sich bitte, dass Ihre angegebene E-Mail-Adresse gültig ist, da Sie sonst Ihren Account nicht aktivieren können.


Zusätzlich werden Sie aufgefordert, Ihre bevorzugte Sprache zu hinterlegen (Deutsch/Englisch).

Falls Sie schon einmal an einer österreichischen Universität oder Hochschule gemeldet waren, wählen Sie bitte das entsprechende Dropdown Feld aus.

UFGonline V2.00

Registrierung - Basis-Anwender

Stammdaten

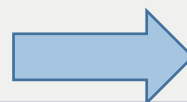
Anrede	<input type="text" value="Herr"/>
Vorname	<input type="text" value="Max"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="20.12.2010"/> 
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Geburtsname	<input type="text"/>

Daten zum Account

E-Mail-Adresse	<input type="text" value="m.mustermann@gmail.com"/>
	<small>john.doe@example.com</small>
Bevorzugte Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?	<input type="text" value="Nein"/>
--	-----------------------------------



Daten bestätigen

Sie können in der Kontrollübersicht Ihre Eingaben überprüfen, und anschließend abschicken.

UFGonline V2.00

Registrierung - Basis-Anwender

Stammdaten

Anrede Herr
Vorname Max
Familien- oder Nachname Mustermann
Geburtsdatum 20.12.2000
Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse m.mustermann@gmail.com
Bevorzugte Sprache Deutsch

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet? Nein

Zurück

Daten abschicken

UFGonline V2.00

Registrierung - Basis-Anwender



Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an m.mustermann@gmail.com zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.

Nach einigen Minuten wird an Ihre angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail mit einem Aktivierungslink versendet:

From: CAMPUSonline <ufgonline.admin@ufg.ac.at>
Sent: 19 December 2019 13:43
To: m.mustermann@gmail.com
Subject: Ihre Aktivierung des Zugangs für UFGonline

Sehr geehrte(r) Herr Mustermann,

Sie haben Ihre Registrierungsdaten erfolgreich in UFGonline eingetragen.

Vorname: Max
Nachname: Mustermann
Geburtsdatum: 19.12.2000

Um den Zugang zu UFGonline zu aktivieren folgen Sie dem Link:

https://ufgonline.ufg.ac.at/ufg_online/wbselbststregperson.emailBestaetigt?pToken=CRnICScdGcUdnZmseGDdCckBpDvzolQCdObNOXhgKWILYzdzyvEpfbsUjHqDtfk



Diese Aktivierung ist bis längstens 26.12.2019 14:43 durchführbar.

In der Aktivierungs-Seite werden Sie aufgefordert Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu setzen.

Nach der erfolgreichen Aktivierung können Sie sich später mit Ihre E-Mail-Adresse als Benutzername und dem Kennwort auf der Seite https://ufgonline.ufg.ac.at/ufg_online/wbanmeldung.durchfuehren anmelden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr UFGonline-Team

Wenn Sie diesen Link anklicken, werden Sie in das UFG-System geleitet, und Ihre E-Mail-Adresse wird für Ihren Account bestätigt. Klicken Sie hier auf „**Weiter**“:

UFGonline V2.00

ufg online

Registrierung - Basis-Anwender



Vielen Dank, Ihre E-Mailadresse m.mustermann@gmail.com wurde somit im System bestätigt.

In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in UFGonline, bitte klicken nun auf 'Weiter'.

Weiter



Sie werden vom System aufgefordert, ein Kennwort zu erstellen, und anschließend die Registrierung abzuschließen.

UFGonline V2.00 ufg online

Registrierung - Basis-Anwender

Benutzername	fi568r28
Kennwort	●●●●●●●●
Kennwort-Bestätigung	●●●●●●●●

←

ACHUNG: Ihr Passwort muss folgenden Kriterien entsprechen:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - Buchstaben nur in Kleinschreibung
 - mindestens 3 Buchstaben
 - mindestens 1 Ziffer
 - mindestens 1 Sonderzeichen aus !#\$%&()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.

Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dieses niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

HINWEIS: Um sich nach Registrierung in das UFGonline-System einzuloggen, können Sie als Benutzernamen Ihre aktuell angegebene E-Mail-Adresse verwenden.

→

Anschließend wird Ihr Account erstellt. Sie können sich ab jetzt **mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Kennwort** während der Bewerbungsphase jederzeit in das UFG Online System einloggen.

Accounterstellung/änderung - Rückmeldung

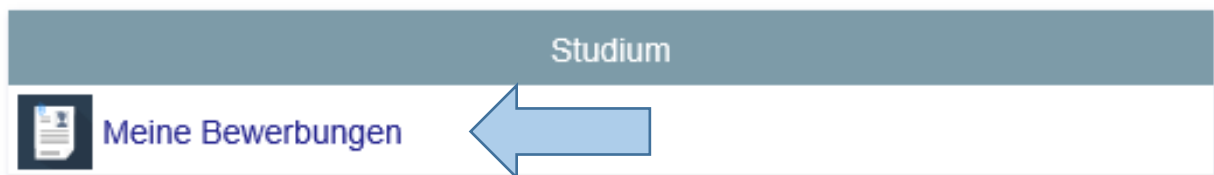
Benutzername	fi568r28
alternative Login Möglichkeit - Ihre verifizierte e-Mail-Adresse	m.mustermann@gmail.com
Account erstellt am	23.Dezember 2019
Kennwort geändert am	23.Dezember 2019
Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt!

←

Klicken Sie auf „**Weiter**“.

Sie werden nun automatisch auf Ihrer Visitenkarte weitergeleitet, wo Sie sich über den Punkt „**Meine Bewerbungen**“ für ein Studium bewerben können, bzw. später Ihre vorhandenen Bewerbungen und Prüfungsergebnisse einsehen können:



Da Sie aktuell noch keine Bewerbungen eingereicht haben, sind in Ihrer Bewerbungsübersicht noch keine Bewerbungen angeführt. Um eine Bewerbung zu erstellen, klicken Sie bitte links oben auf „**Bewerbung erfassen**“:



Lesen Sie bitte immer alle Angaben Ihrer Bewerbung sorgfältig durch. Wenn Sie mit einer Seite fertig sind, klicken Sie bitte unten auf „**Weiter**“. Bis auf gelb umrahmte Pflichtfelder, können Sie geforderte Informationen und Unterlagen nach dem Speichern Ihrer Bewerbung, korrigieren und nachreichen.

Die erste Seite beinhaltet wichtige Informationen für Bewerber:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- Allgemeine Information**
 - [Studiengangsauswahl](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)

Allgemeine Information

Willkommen im Bewerbungsportal der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz. Bitte lesen Sie alle Seiten des Bewerbungsformulars sorgfältig durch.

Wenn nicht anders hinterlegt, können Sie nach dem Speichern der Bewerbung geforderte Unterlagen bis zu der angegebenen Deadline in Ihrem Account unter dem Punkt „Bewerbungen“ nachreichen. Sie können sich je Prüfungstermin nur einmal für den gleichen Studiengang bewerben.

Der Studieneinstieg erfolgt zum Anfang des Studienjahres im Oktober:

Allgemeine Information Wintersemester 2021

Einige Master Studienrichtungen ermöglichen auch einen Beginn im Sommersemester.

Bei den Lehramtsstudien, den Bachelorstudien Architektur, Industrial Design, Kulturwissenschaften, und allen Masterstudien kann nach bestandener Zulassungsprüfung nur dann eine Zulassung zum Studium erfolgen, wenn die Echtheit, Gültigkeit und Gleichwertigkeit des Reifezeugnisses/ Bachelorzeugnisses gegeben sind. Bewerber*innen mit nicht österreichischen Zeugnissen, müssen eventuell zusätzliche, studienspezifische Zulassungsvoraussetzungen/Beglaubigungen nachweisen. Für nähere Informationen, wenden Sie sich bitte an die [Rechts- und Studienabteilung](#) unter: studien.office@ufg.at

Abbrechen

Bitte wählen Sie auf der zweiten Seite über die Dropdown Felder die Studienart (Bachelor, Master, Diplom, PhD, sonstiges) und das Studium, für das Sie sich bewerben möchten. Klicken Sie unten auf „**Weiter**“:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- [Allgemeine Information](#)
- Studiengangsauswahl**
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)
 - [Heimatadresse](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Studium

Zulassungsart

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UFG beworben.

Abbrechen

Geben Sie hier Ihre persönlichen Angaben an. Wenn Sie bei Staatsangehörigkeit „Österreich“ auswählen, müssen Sie auch Ihre Sozialversicherungsnummer angeben. Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Allgemeine Information](#)
[Studiengangsauswahl](#)
• **Personendaten**
[Korrespondenzadresse](#)
[Heimatadresse](#)

Personendaten

Matrikelnummer	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Max"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
Sozialvers. Nr.	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="19.12.2019"/>
Geschlecht	<input type="text" value="Männlich"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsname	<input type="text"/>
1. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Australien"/>
2. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Geben Sie unter „Korrespondenzadresse“ Ihre eigene Adresse an, unter der Sie wohnen, und wo Sie am besten per Post erreichbar sind. Wenn diese Ihrer Heimatadresse entspricht, können Sie das Häkchen setzen, damit Sie Ihre Adresse nicht doppelt eingeben müssen.

Geben Sie bitte auch Ihre Telefonnummer (inklusive Ländervorwahl) bekannt. Klicken Sie auf „**Weiter**“:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Allgemeine Information](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
• **Korrespondenzadresse**

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)	<input type="text"/>
Straße/Hausnummer	<input type="text" value="Wegstraße 123"/>
PLZ/Ort	<input type="text" value="4020"/> <input type="text" value="Linz"/>
Land/Staat	<input type="text" value="Österreich"/>
Region	<input type="text" value="Oberösterreich"/>
Telefonnummer	<input type="text" value="+43 667 1234 567"/>
E-Mail temporär	<input type="text"/>

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Geben Sie bitte unter dem Punkt „Hochschulzugangsberechtigung“ den Schultyp an, der für Ihre gewählte Studienrichtung relevant ist (Sie müssen diese zum Zeitpunkt der Zulassungsprüfung noch nicht abgeschlossen haben).

WICHTIG: bitte beachten Sie, dass die meisten Punkte österreichische Schultypen beschreiben. Wenn Sie einen nicht österreichischen Abschluss angeben möchten, stehen Ihnen die folgenden Punkte zur Auswahl:

25 – ausländische Reifeprüfung

31 – ausländische postsekundäre Bildungseinrichtung

46 – IB Diploma (Ausland)

Bevor Sie zum Studium zugelassen werden, wird dieser Punkt von der Studienabteilung kontrolliert und gegebenenfalls korrigiert.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Allgemeine Information](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
• **[Hochschulzugangsberechtigung](#)**

Hochschulzugangsberechtigung


Schulform	25 - ausländische Reifeprüfung
Zeugnisdatum	25.06.2020
Ausstellungsstaat	Finnland

Anschließend werden studienspezifische Angaben und Unterlagen gefordert (bitte beachten Sie die geforderten Dateitypen). Indem Sie unten jeweils auf „Weiter“ klicken, führt das System Sie durch den Bewerbungsprozess. Wenn nicht anders hinterlegt, können Dokumente auch nach dem Speichern bearbeitet bzw. nachgereicht werden.

Wenn Sie geforderte Dokumente hochladen, erscheint nach einem erfolgreichen Upload der Name, Typ, Größe, und das Datum wann das Dokument hochgeladen wurde. Zusätzlich kann über das „Papierkorbsymbol“ das Dokument wieder entfernt werden.

Portfolio

Bitte laden Sie hier Ihr Portfolio als PDF hoch. Die Datei darf maximal 50 MB betragen. Dieser Punkt kann auch nach dem Speichern Ihrer Bewerbung vervollständigt werden.

Aktuelles Dokument				
Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Portfolio.pdf	application/pdf	25,1	22.01.2020 13:59:54	

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 50 MB.

Keine Datei ausgewählt.



Sie erhalten anschließend auf der letzten Seite eine Vorschau Ihrer Angaben:

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00005641

ACHTUNG

Sie können hier Ihre Angaben kontrollieren. Um fehlerhafte Angaben zu korrigieren, klicken Sie bitte auf "Zurück". Setzen Sie unten das Häkchen und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung in Ihrem Account zu speichern, ansonsten gehen alle bereits hinterlegten Informationen verloren. Nach dem Speichern können Sie Dokumente bis zu der in Ihrem Account angegebenen Frist nachreichen, wieder einreichen und bearbeiten.

Allgemeine Information

Wintersemester 2021

Studiengangsauswahl

Art des Studiums:
 Studium:
 Zulassungsart:

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UFG beworben.

Personendaten

Vorname:
 Familien- oder Nachname:
 Sozialvers. Nr.:
 Geburtsdatum:
 Geschlecht:
 Geburtsort:
 Geburtsland:
 Geburtsname:

Sie werden unten aufgefordert Ihre Angaben noch einmal zu bestätigen und die angegebenen gesetzlichen Bestimmungen zu akzeptieren. Setzen Sie dazu das Häkchen, und klicken Sie anschließend auf „Senden“, um Ihre Bewerbung zu speichern. Wenn nicht anders hinterlegt, können Bewerber Dokumente auch nach dem Speichern einreichen, bzw. bearbeiten.

WICHTIG: Wenn Sie nicht auf „Senden“ klicken, sind Ihre Daten im System nicht gespeichert, und Sie können nicht zur Prüfung angemeldet werden!

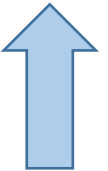
Bestätigung

Um fehlerhafte Angaben zu korrigieren, klicken Sie bitte auf "Zurück". Setzen Sie unten das Häkchen und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung in Ihrem Account zu speichern, ansonsten gehen alle bereits hinterlegten Informationen verloren. **Nach dem Speichern können Sie Dokumente bis zu der in Ihrem Account angegebenen Frist nachreichen, wieder einreichen und bearbeiten.**

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und stelle die Daten der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Ich akzeptiere, dass meine Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr im System aufbewahrt werden müssen.

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Senden](#)

Zuletzt kommt eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung gespeichert wurde. Wenn Sie auf „Weiter“ klicken, erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Bewerbung, und der Termin für die Zulassungsprüfung wird angezeigt, sowie Ihre eingereichten Dokumente, welche Sie bis zu der unter „Dokumentdetails“ angezeigten Frist nachreichen bzw. bearbeiten können.



ONLINEBEWERBUNG

Bestätigung

Ihre Informationen für Ihre Bewerbung wurden erfolgreich gespeichert.

Bitte klicken Sie auf "Weiter" um Ihre eingereichten Dokumente zu sehen. Sie können Ihre Unterlagen bis zu der Frist bearbeiten, die in den Dokumentendetails hinterlegt ist.

Unter dem Punkt "Zulassungsprüfung" sehen Sie den Prüfungstermin, sowie wichtige Informationen, die für die Prüfung zu beachten sind.

Sie werden nach positiver Prüfung Ihrer Unterlagen von der Studienrichtung für die Zulassungsprüfung angemeldet.

[Liste der Bewerbungen](#) [Weiter](#)



Bitte beachten Sie, dass Sie nach positiver Prüfung der Unterlagen **von der Studienrichtung** für die Zulassungsprüfung angemeldet werden.

Bewerbung - Status

Bewerbersnummer 2-00076949
 Antragsnummer 1-00005620
 Studiengang Bachelorstudium; Architektur
 Allgemeine Information Wintersemester 2021

Zurück zum "Antrag"

🔍 Bewerbung | Ihr Status:

Status

✔ Ihre Bewerbung wurde gespeichert.

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie bis zu der angegebenen Frist einreichen, damit Ihre Bewerbung bearbeitet werden kann. Falls Ihre Unterlagen nach der Frist nicht vollständig sind, gilt Ihre Bewerbung als zurückgezogen. Sie werden nach positiver Prüfung Ihrer Unterlagen angemeldet.

- ▶ Aktuelles Bild
- ▶ Sprachkenntnisse: Deutsch
- ▶ Sprachkenntnisse: Englisch
- ▼ Lebenslauf/ CV

Information Bitte laden Sie Ihren Lebenslauf hoch. Ansonsten kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

Dokumentvorlagen [keine vorhanden](#)

Elektronisch einreichen [Dokument hochladen](#)
 Hochladen/Ändern möglich bis 18.06.2021.

Aktuelles Dokument [Dokument downloaden](#)

Status nicht eingereicht

- ▶ Portfolio

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie einreichen

- ▶ Sonstige Sprachkenntnisse
- ▶ Reifeprüfungszeugnis
- ▶ Reifeprüfungszeugnis: Zusatzinformation

🔍 Zulassung | Ihr Status:

Details zum Zulassungsverfahren

Studiengang

Bachelorstudium; Architektur

- Zulassungsart: Zulassungsprüfung

Status

Details

Bachelor Architektur

Datum: 05. und 06. Juli 2021 um 13:00 Uhr
 Die Zulassungsprüfung findet online statt!

WICHTIG: Bitte laden Sie Ihr Portfolio bis 18. Juni 2021 23:59 Uhr hoch.

Sie finden weitere Informationen zum Portfolio und der Prüfung unter: [BA Architektur](#).

Die Benachrichtigung zur Teilnahme sowie der Link für die Onlineprüfung wird Ihnen per E-Mail zugesandt.

▶ - Inskription

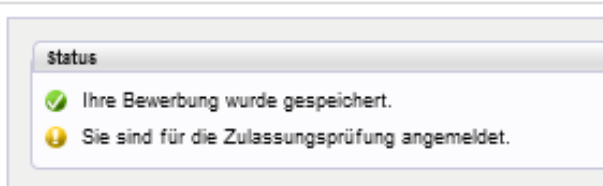
Die Unterlagen in der ersten Hälfte, müssen eingereicht werden, damit Ihre Bewerbung bearbeitet werden kann. Falls die hier gelisteten Unterlagen bis zur angegebenen Frist nicht vollständig hinterlegt sind, gilt Ihre Bewerbung als „zurückgezogen“. Noch nicht eingereichte Unterlagen, werden durch ein „X“ deutlich gekennzeichnet.

Indem Sie das Symbol neben dem geforderten Dokument anklicken, können Sie die Dokumentendetails aufklappen (z.B. „Lebenslauf/CV“) und bis zur angegebenen Frist Dokumente hochladen bzw. bearbeiten. Falls zu einem Dokument Links oder Aufgabenstellungen vorhanden sind, sind diese auch hier hinterlegt.

Unter dem Punkt „Zulassung | Ihr Status“, finden Sie den genauen Ort und Termin der Zulassungsprüfung, bzw. weitere Angaben, die für die Zulassungsprüfung relevant sind.

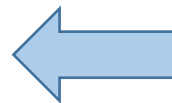
Nach positiver Prüfung Ihrer Unterlagen, werden Sie von der Studienrichtung für die Zulassungsprüfung angemeldet:

▼  **Bewerbung | Ihr Status:**




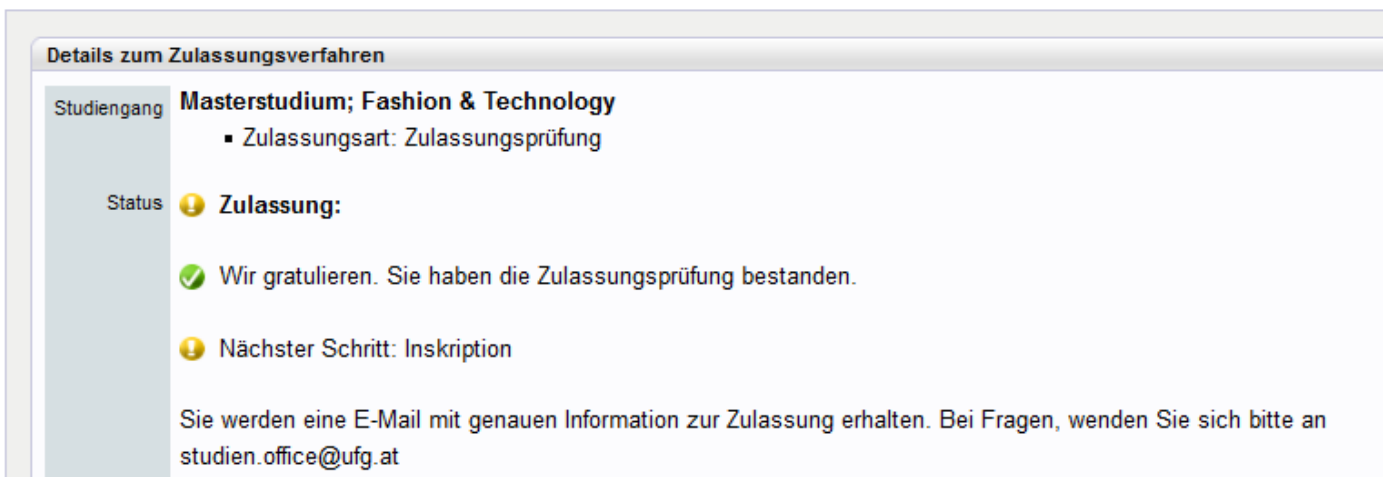
status

- ✔ Ihre Bewerbung wurde gespeichert.
- ⚠ Sie sind für die Zulassungsprüfung angemeldet.



Nach der Zulassungsprüfung wird Ihre Leistung beurteilt, und das Ergebnis, sowie die weiteren Schritte unter „Zulassung“ angezeigt.


▼  **Zulassung | Ihr Status:**



Details zum Zulassungsverfahren

Studiengang **Masterstudium; Fashion & Technology**


- Zulassungsart: Zulassungsprüfung

Status  **Zulassung:**

- ✔ Wir gratulieren. Sie haben die Zulassungsprüfung bestanden.
- ⚠ Nächster Schritt: Inskription

Sie werden eine E-Mail mit genauen Information zur Zulassung erhalten. Bei Fragen, wenden Sie sich bitte an studien.office@ufg.at

Bei einer negativen Zulassungsprüfung kann die Zulassung nicht durchgeführt werden:

▼  **Zulassung | Ihr Status:**



Details zum Zulassungsverfahren

Studiengang **Masterstudium; Fashion & Technology**

- Zulassungsart: Zulassungsprüfung

Status  Sie haben die Zulassungsprüfung leider nicht bestanden.



Falls Sie sich aus dem UFG Online System ausgeloggt haben, und sich erneut anmelden möchten, gehen Sie dazu bitte auf die Startseite von UFG Online: https://ufgonline.ufg.ac.at/ufg_online/webnav.ini

Klicken Sie auf das Schlüsselsymbol rechts, oben, um in das Anmeldeportal für registrierte Benutzer zu gelangen.

ufg online



Suche

Hier an/abmelden!



ufg online

.ufg.ac.at



Hier könne Sie sich mit Ihrer aktivierten E-Mail-Adresse und dem festgelegten Kennwort anmelden, um über die Visitenkarte auf Ihre Bewerbungen zu gelangen.

Anmeldung

Benutzername	<input type="text"/>
Kennwort	<input type="password"/>
<input type="button" value="Anmeldung"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Erstanmeldung

Kennwort vergessen?

Sollte das System auf Ihr Kennwort nicht mehr reagieren oder Sie das Kennwort vergessen haben, bitte senden Sie eine E-Mail mit Angabe Ihres Vor- und Nachnamens an ufgonline.support@ufg.ac.at

Bewerber/innen zur Zulassungsprüfung bzw. Studium







Bitte melden Sie sich mit Ihrer **E-Mail-Adresse** und Ihrem **Kennwort** an.
Sollten Sie einen PIN-Code angefordert und erhalten haben, lösen Sie diesen unten unter "Basis-Anwender" ein.

Falls Sie Ihre gespeicherte Bewerbung bearbeiten oder Dokumente nachreichen möchten, bzw. das Ergebnis der Zulassungsprüfung einsehen wollen, gehen Sie bitte auf Ihrer Visitenkarte auf „**Meine Bewerbungen**“. Hier scheint eine Liste aller gespeicherten Bewerbungen auf. Indem Sie auf die Lupe klicken, kommen Sie auf die Übersicht der gewählten Bewerbung (siehe Seite 10).

Sie können sich auch zu mehreren Zulassungsprüfungen anmelden. Klicken Sie dazu bitte auf „**Bewerbung erfassen**“.

Meine Bewerbungen
Bewerbersnummer: 2-00076949

Aktionen
[Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbung	Zulassung	Einschreibung	Aktionen
Wintersemester 2020					
-00000045	Masterstudium; Visuelle Kommunikation (Grafikdesign & Fotografie)	23.12.2019	?	-	  
	▪ Zulassungsart: Zulassungsprüfung				
-00000046	Bachelorstudium; Fashion & Technology	02.01.2020	?	-	  
	▪ Zulassungsart: Zulassungsprüfung				